

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР МБУК ЦКИБО
«КАРАВАННЫЙ»
И.И. СТЕПАНОВА



СОГЛАСОВАНО
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
МО КАРАВАННЫЙ СЕЛЬСОВЕТ
Н.А. ТАРТЫШЕВ



ОТЧЕТ КАРАВАННОЙ СЕЛЬСКОЙ БИБЛИОТЕКИ МБУК ЦКИБО «КАРАВАННЫЙ»

Оренбург, 2019

СТРУКТУРА ГОДОВОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ОТЧЕТА

№\№	Разделы	Стр.
I	Реквизиты	3
II	Дайджест. Краткая оценка деятельности библиотечной системы (библиотечных объединений) муниципального образования	4
III	События года	8
VI	Библиотечная сеть	9
V	Основные статистические показатели	11
VI	Библиотечные фонды	13
VII	Электронные сетевые ресурсы	17
VIII	Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей	21
IX	Справочно-библиографическое, информационное и социально-правовое обслуживание пользователей	31
X	Краеведческая деятельность библиотек	35
XI	Автоматизация библиотечных процессов	41
XII	Организационно-методическая деятельность	
XIII	Библиотечные кадры	42
XIV	Материально-технические ресурсы библиотек	45
XV	Основные итоги года	50
	Приложение №1 Основные относительные статистические показатели	51
	Приложение №2 Тарификационный список библиотечных работников	52
	Приложение № 3 Список библиотек-юбиляров на следующий год	53
	Приложение № 4 Работа с каталогами	54

I. РЕКВИЗИТЫ

1. МБУК ЦКиБО "Караванный" Караванная сельская библиотека

- Правовой и юридический статус: бюджетная библиотека
- Адрес: Оренбургский район, п. Караванный ул. Советская

д.10

- Контактные телефоны, факс 394546
- Адрес электронной почты: karawanny@yandex.ru
- Фамилия, имя, отчество директора: Степанова Надежда

Петровна

2. Адрес отдела культуры г. Оренбург, ул. Пролетарская д.261

- Контактные телефоны, факс 53-59-50
- Адрес электронной почты: orenskid@mail.ru
- Фамилия, имя, отчество начальника /заведующего отделом

культуры: Соколенко Александр Анатольевич

3. Адрес администрации: Оренбургский р-он, п. Караванный ул. Советская, 10

4. Контактные телефоны, факс 394546

- Адрес электронной почты kar.selsovet@yandex.ru
- Фамилия, имя, отчество главы администрации и заместителя

главы муниципального образования по социальным вопросам: Тартышев Николай Алексеевич, зам.главы - Уразова Ольга Евгеньевна

II. ДАЙДЖЕСТ
Краткая оценка деятельности библиотечной системы
(библиотечных объединений) муниципального образования

Показатели*	2017	2018	2019	Динамика
Население	3423	3429	3367	-56
Число читателей	1272	1587	1587	0
Книговыдача	25945	25945	25952	+7
Число посещений	10242	10246	10746	+503
% охвата	37,16	46,3	47,1	+9,9
Объем книжного фонда	13572	13860	13791	+219
Читаемость	20,4	16,3	16,4	-4
Посещаемость	8,1	8,1	6,8	-1,3
Обращаемость	1,9	1,9	1,8	-0,1

* Показатели в соответствии с формами государственной статистической отчетности «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» – форма 6-НК

1. МБУК ЦКиБО "Караванный" Караванная сельская библиотека

В рамках «Концепции развития библиотечного дела в Оренбургской области на период до 2025 года» ключевыми направлениями деятельности библиотеки совместно с МО Караванный сельсовет являются обновление книжного фонда, обеспечение условий его сохранности, укрепление материально-технической базы библиотеки, модернизация и переоснащение, формирование единого библиотечного и информационного пространства на селе, обеспечение стабильного доступа к внешним информационным ресурсам через библиотечные сети.

Решения, принятые органами местного самоуправления в рамках выполнения полномочий по организации библиотечного обслуживания населения - нет

Реорганизации нет

2. Внестационарное библиотечное обслуживание:

- количество единиц внестационарного обслуживания, в т.ч. в сельской местности - 5

- формы внестационарного обслуживания - книгоношество, количество пунктов выдачи -5, число читателей -53, в том числе, обслуживаемых на дому-27;

- количество транспортных средств, используемых для внестационарного обслуживания, в т.ч. библиобусов, из них КИБО - нет

Количество населенных пунктов без библиотечного обслуживания - 3, число проживающих в них жителей: п.Береговой -473 чел., п.Узловой - 42 чел., х. Казачий - 11 чел.

3. Абсолютные показатели деятельности Караванной сельской библиотеки.

- количество зарегистрированных пользователей -1587, в т.ч. удаленных - 315 и их процент от общего количества зарегистрированных пользователей - 19,9%;

- количество посещений - 10746, в т.ч. массовых мероприятий - 4295 и их процент от общего количества посещений библиотеки - 39,9%;

- количество обращений к библиотеке удаленных пользователей - 10705, в т.ч. обращений к веб-сайту - 10341 и их процент от общего количества обращений к библиотеке удаленных пользователей 96,6 %;

- количество выданных (просмотренных) документов 25 952, в т.ч. из фондов других библиотек (по МБА, из виртуальных читальных залов, НЭБ и др.) - 0;

- количество изготовленных для пользователей копий документов - 50.

Относительные показатели деятельности муниципальных библиотек: читаемость -16,4%, посещаемость -6.8% , обращаемость - 1,8, документообеспеченность- 8,7%.

4. Краеведческое направление - одно из приоритетных в деятельности библиотеки в прошедшем году. Работниками библиотеки в 2019 году были подготовлены и смонтированы видеофильмы: "С новым годом, жители поселка Караванный" - 2350 просмотров "От прошлого к настоящему", посвященный 90-летнему юбилею поселка Караванный, - 6781 просмотр, "С днем матери" - 1574 просмотра, видеоролик "Главное - люди", отснятый на конкурс "Movietime" в рамках проекта "Культурный марафон", отмечен Дипломом III степени. Всего видеофильмы, созданные работниками библиотеки, в сети интернет посмотрели 10705 человек. Снимается и собирается материал для создания фильма, посвященного 75-летию Победы в ВОВ.

К юбилею села сверстали и напечатали книгу "Ах, Караванный! Село родное!" в количестве 100 экземпляров.

В этом году библиотека продолжается работа поселкового пресс-центра – подготовлено и отпечатано 7 номеров поселковой газеты «Вестник Караванного». В газете мы помещали материал о жителях поселка, проблемах и путях их решения.

Библиотека подключена к сети интернет. Библиотекарями продолжена работа страниц KarawanBooks , «Центр культуры «Караванный» в социальных сетях «Одноклассники» и «ВКонтакте». Ко всем значимым датам на страницах размещается фото , видеоматериал, рассказ о писателях и поэтах. На наших страницах зарегистрировано 1409 пользователей.

Библиотека участвовала в фестивале «Обильный край, благословенный», в мероприятиях, посвященных 90-летию п.Караванный, а также сотрудники библиотеки приняли участие в фестивале "Распахнись душа казачья", районном Пушкинском празднике с.Черноречье. Традиционными мероприятиями библиотеки в прошедшем году были Рождественская елка, Наурыз, Пасхальный концерт. На эти праздники собирался полный зал Дома культуры. К этим мероприятиям готовятся инсценировки, музыкальные номера, игровые программы.

5. В своей работе библиотека сотрудничает с администрацией п. Караванный, РДК, женсоветом поселка, школой и детским садом. Библиотека тесно сотрудничает с Караванной средней школой. Работники библиотеки частые гости во всех классах с 1 по 11. Часть мероприятий проводится и в библиотеке, но в связи с ее небольшой площадью, многие мероприятия проводятся непосредственно в школе. Совместно с женсоветом села проводятся заседания в женском клубе «Берегиня», посвященные Международному женскому дню, Дню Победы, Дню семьи, любви и верности, Дню матери, участвуем в акции «Собери ребенка в школу».

Есть 4 публикации о нашей деятельности в районной газете "Сельские вести".

7. Объем книжного фонда 13791 экземпляров. В 2019 году в фонд караванной сельской библиотеки поступило 392 экземпляров, было 99 экземпляров периодических изданий и 362 экземпляра книг списано по ветхости

8. Автоматизация основных библиотечных процессов - нет.

Наличие и приобретение в отчетном году персональных компьютеров (по федеральной или региональной программам, на средства муниципального бюджета) - нет.

Наличие лицензионного программного обеспечения для электронного каталога -нет.

9. Организационно-методическая работа. Система повышения квалификации библиотечных кадров. Организация профессиональных районных конкурсов. Участие в областных библиотечных мероприятиях, конференциях, акциях, конкурсах, форумах и других крупномасштабных мероприятиях.

Районные конкурсы	Областные акции	Областные конкурсы, фестивали	Областные форумы
Театральный конкурс "Театр начинается с книги"	Громкие чтения "Читаем детям о войне"	Фестиваль "Обильный край благословенный"	
поэтический конкурс авторских стихов "Весенняя лира"		Пушкинский фестиваль с.Черноречье	
конкурс видеороликов "Movietime".		"Распахнись душа казачья"	
историко-краеведческий конкурс "История моего села в годы Великой Отечественной войны"			

10. В библиотеке работают 2 библиотекаря: Сумцова Т.Ю. - работает на 1 ставку, Гарипова Л.З. продолжает работать на 0,5 ставки, с библиотечным образованием 1 человек, с высшим - 1 человек. Стаж Сумцовой Т.Ю. составляет 2 года, Гариповой Л.З. 27 лет.

11. Техническая база библиотеки укомплектована: есть компьютер, ноутбук, принтер, цветной принтер, принтер, печатающий на бумаге формата А3, проектор, фотоаппарат. Библиотека подключена к сети Интернет высокоскоростным кабелем.

В библиотеке отведено специальное место для размещения нормативных актов местной власти: решений сессии местного совета депутатов, распоряжений администрации. Вывешивались планы с обозначенными местами эвакуации в случае чрезвычайной ситуации.

Основные проблемы библиотеки – требуется ремонт, обновление мебели и книжного фонда.

12. В 2020 году планируется подготовить и провести, ставшие уже традиционными, рождественскую елку, "Наурыз", пасхальный праздник, участие в фестивале "Обильный край, благословенный", а также будем участвовать в конкурсах и акциях местного и регионального масштаба.

III СОБЫТИЯ ГОДА

3.1. Библиотека участвовала в фестивале «Обильный край, благословенный», в мероприятиях, посвященных 90-летию п.Караванный, а также сотрудники библиотеки приняли участие в фестивале "Распахнись душа казачья", районном Пушкинском празднике с.Черноречье. Традиционными мероприятиями библиотеки в прошедшем году были Рождественская елка, Наурыз, Пасхальный концерт. На эти праздники собирался полный зал Дома культуры. К этим мероприятиям готовятся инсценировки, музыкальные номера, игровые программы.

В поддержку чтения и популяризации книги были подготовлены и проведены такие мероприятия, как "Литературное сказочное путешествие в «Лукоморье», Краеведческий урок "Оренбургский пуховый платок", час памяти «Терроризм – угроза обществу». «Лесные полянки от Виталия Бианки» для учеников 1 "А" класса Караванной СОШ, посвященный 125-летию писателя. «Посвящение в читатели». «Любимых детских книг творец и верный друг ребят...» к 115-летию А.П.Гайдара, акция «ЧИТАЕМ ДЕТЯМ О ВОЙНЕ», «Доктор Айболит и его советы» 90 лет произведению К.И.Чуковского "Айболит".

3.3. Главным региональным проектом, определившим работу библиотеки в анализируемом году стал проект "культурный марафон, в котором наша библиотека приняла активное участие.: Театральный конкурс "Театр начинается с книги", поэтический конкурс авторских стихов "Весенняя лира", историко-краеведческий конкурс "История моего села в годы Великой Отечественной войны", конкурс видеороликов "Movietime".

IV БИБЛИОТЕЧНАЯ СЕТЬ

4.1. Характеристика библиотечной сети на основе форм государственной статистической отчетности 6-НК, регионального Свода и данных мониторинга сети, проводимого методической службой центральной (межпоселенческой) библиотеки муниципального образования.

Специфика в сборе информации о сети (если таковая имеется). Динамика библиотечной сети муниципального образования за три года.

4.1.1. Количество библиотек - 1 общедоступная.

4.1.2. Количество пунктов внестационарного обслуживания – 5; транспортных средств – нет.

Таблица №1

Населенные пункты, жители которых обслуживаются внестационарно

Наименование села	Количество населения	Форма обслуживания	Пользователей	Посещений	Выдано документов
Караванный (п.Береговой, п.Узловой, х.Казачий)	3367	книгоношество	54	219	565

4.7. Доступность библиотечных услуг:

- соблюдение нормативов обеспеченности библиотеками населения муниципального образования - население муниципального образования обеспечено доступной библиотекой.

- среднее число жителей на одну библиотеку __3367__;

- число библиотек, работающих по сокращенному графику ____0____;

- число населенных пунктов __3__ и количество жителей _526____, не имеющих возможности доступа к библиотечным услугам.

Таблица №3

Населенные пункты, неохваченные библиотечным обслуживанием

Наименование села	Количество населения	Расстояние до ближайшей библиотеки	Вид транспортной связи
П.Береговой	473	8 км	автомобильная
П. Узловой	42	23 км	автомобильная
Х.Казачий	11	5 км	автомобильная

Максимальный радиус обслуживания сельского населения -23 км.

Таблица №4

**Правовой статус муниципальных библиотек
(бюджетные, автономные, казенные)**

№\ №	Правовые формы библиотек	Всего	Муниципальные библиотеки (по форме 6-НК)	Библиотеки – структурные подразделения КДУ (по форме 7-НК)
	Бюджетные	1	1	-
	Автономные	-	-	-
	Казенные	-	-	-

Таблица №5

Полный перечень библиотек

Наименование и № библиотеки (филиала)	Почтовый адрес с указанием индекса, сайта, электронной почты, телефона	Режим работы библиотеки с читателями
Караванная сельская библиотека	460527 Оренбургская обл., Оренбургский р-он п.Караванный ул.Советская д.10 karawanny@yandex.ru тел. 394430	Вторник - пятница 9:00 - 17:20ч. Обед 13:00-14:00ч. Суббота 9:00 – 15:20ч. Выходной: Воскресение, понедельник

V. ОСНОВНЫЕ СТАТИСТИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ

5.1. Система сбора статистических показателей в муниципальном образовании.

5.2. Охват населения муниципального образования библиотечным обслуживанием.

Таблица №6

Процент охвата населения района библиотечным обслуживанием

Год	% охвата обслуживания всеми муниципальными библиотеками (всего)	% охвата обслуживания сельскими библиотеками
2017		
2018		
2019		

5.3. Анализ основных показателей деятельности муниципальных библиотек*.

Таблица №7

Наименование показателя	2017 г.	2018 г.	2019 г.	Комментарии*
Число зарегистрированных пользователей (всего) человек,	1272	1587	1587	Увеличилось количество удаленных пользователей
в том числе:				
– обслуженных в стенах библиотеки	1223	1272	1272	
– удаленных пользователей	49	315	315	
Число посещений библиотеки (всего),	10242	10246	10746	
из них:				
– для получения библиотечно-информационных услуг	6229	6449	6448	
– для участия в библиотечных мероприятиях	4013	3798	4298	Увеличили количество проводимых мероприятий
Число обращений к библиотеке удаленных пользователей (всего),	10646	10700	10705	
из них:				Возросло количество обращений к сайту библиотеки
– через внестационарные формы обслуживания	5382	1081	364	
– обращений к веб-сайту	5264	9619	10341	
Выдано (просмотрено) документов (всего)	25945	25945	25952	
Выполнено справок и консультаций (всего)	332	293	295	
Количество культурно-просветительских мероприятий	40	42	48	

мероприятий				
из них: – книжных выставок	22	24	27	

**На основе данных, отражённых в 6-НК*

***Указать причины изменения показателей в течение 3-х последних лет.*

Возросло число читателей, потому что увеличилось количество проводимых культурно-просветительских мероприятий, увеличилось количество пользователей, обслуживаемых внестационарно.

5.3. Характеристика выполнения показателей, включенных в «дорожную карту» учреждения в динамике трех лет.

Показатели, включенные в «дорожные карты»

Показатели дорожной карты	Выполнение в единицах			
	2017 год	2018 год	2019 год	Динамика
Количество посещений библиотеки	10242	10246	10746	+504
Количество библиотек подключенных к Интернет	1	1	1	0
Число читателей	1272	1587	1587	+315
Книговыдача	25945	25945	25952	+7

5.4. Анализ относительных показателей деятельности муниципальных библиотек: читаемость, посещаемость, обращаемость, документообеспеченность в динамике трех лет.

Показатели	2017 год	2018 год	2019 год	Динамика
Читаемость	20,4	16,3	16,4	-4
Посещаемость	8,1	8,1	6,8	-1,3
Обращаемость	1,9	1,9	1,8	-0,1
Документообеспеченность	10,7	8,7	8,7	-2

Анализируя относительные показатели деятельности Караванной сельской библиотеки мы сделали следующие выводы:

-читаемость и посещаемость уменьшилась по сравнению с 2017 годом по причине увеличения числа читателей, в частности читателей удаленного доступа.

-обращаемость изменилась незначительно.

-Документообеспеченность уменьшилась за счет списания документов по ветхости.

5.5. Анализ экономических показателей: расходы на обслуживание одного пользователя, одно посещение, одну документовыдачу в динамике трех лет.

5.6. Оказание платных услуг (перечень услуг, охарактеризовать динамику трех лет по каждой услуге) - платных услуг нет.

VI. БИБЛИОТЕЧНЫЕ ФОНДЫ

(формирование, использование, сохранность)

6.1. Общая характеристика фонда муниципальных библиотек: объём; видовой и отраслевой составы.

Таблица №9

Объём библиотечного фонда по структурным подразделениям библиотек муниципального образования (экз.)

Библиотеки	2017			2018			2019		
	Печатные документы	Электронные документы	Документы на других видах носителей	Печатные документы	Электронные документы	Документы на других видах	Печатные документы	Электронные документы	Документы на других видах носителей
Караванная сельская библиотек а	13285	1	0	13572	0	0	13860	0	0

6.2. Движение фонда муниципальных библиотек, в т. ч. по видам документов и отраслям.

6.3. Анализ статистических показателей, отражающих поступление документов в библиотечный фонд в динамике трех лет.

Таблица №12

Поступление новых документов на материальных носителях

Всего			из них:								
			Печатные документы			Электронные документы (документы на съемных электронных носителях)			Документы на других видах носителей (аудиовизуальные, микроформы и проч.)		
2017	2018	2019	2017	2018	2019	2017	2018	2019	2017	2018	2019
345	379	392	345	379	392	0	0	0	0	0	0

6.4. Характеристика новых поступлений в фонды муниципальных библиотек:

- соблюдение норматива ЮНЕСКО (250 документов в год на 1000 жителей);

- подписка на удаленные информационные ресурсы (ЭБС) - нет;

- процент документов, изданных в последние 2 года 5,4% и 5 лет - 12,1%;

- количество наименований периодических изданий - 21.

6.5. Характеристика распределения новых поступлений документов. Укажите количество библиотек учреждения, получивших новые документы в представленных ниже объемах и в динамике трех лет.

Таблица №13

Распределение новых поступлений документов

Наименование показателя	2017 г.	2018 г.	2019 г.
свыше 500 экз.			
до 500 экз.	345	379	392
до 100 экз.			
до 50 экз.			
ни одного экз.			

6.6. Анализ и оценка состояния фондов муниципальных библиотек – обновляемость фонда 2,8 ; обращаемость фондов 1.8.

6.7. Финансирование комплектования (объемы, основные источники) в динамике трех лет.

Таблица №14

Расходы на периодическую			Расходы на неперіодические издания			Общая сумма финансирования		
2017 г.	2018 г.	2019 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
18737,27	20795,59	21326,27	19153,58	2068,00	10174,01	37890,85	22863,59	31500,28

Таблица №15

Источники финансирования комплектования (руб.)

Библиотеки	Федеральный бюджет			Областной бюджет			Муниципальный бюджет			Внебюджетные средства					
	периодика	Непериодические издания ¹	Электронные	периодика	Непериодические издания	Электронные	периодика	Непериодические издания	Электронные ресурсы	Платные услуги			Другие источники		
										периодика	Непериодические издания	Электронные ресурсы	периодика	Непериодические издания	Электронные ресурсы
Караванная сельская библиотека				10174,01			21326,27							6730,00	

6.8. Характеристика работы с отказами в целом по библиотечной системе: мероприятия по ликвидации отказов; количество ликвидированных отказов.

6.9. Исследования физического состояния фонда библиотек муниципального образования - провидим периодически, также осуществляем повседневное изучение фонда при обработке новых поступлений, расстановке документов на полки, при организации выставок, проведении бесед и библиографических обзоров.

6.10. Обеспечение сохранности фондов.

В 2019 году библиотекарями проделана следующая работа по сохранности фондов: просмотрены и отобраны для списания издания; проведена работа с задолжниками.

Система защиты и обеспечения безопасности библиотечного фонда в учреждении включает в себя огнетушители; наличие пожарной сигнализации.

6.11. Соблюдение «Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» утвержденного приказом МК РФ от 08.10.2012 г. № 1077 - соблюдается.

6.12. Проверка и передача фондов библиотек - передачи не проводилось, проверка планируется в 2020 году.

¹ В неперіодические издания входят книги, брошюры, ноты, издания на съемных электронных носителях, аудиовизуальные издания, карты, наглядные пособия, изоиздания, листовые издания.

Таблица №16

Причины исключения документов библиотечных фондов

Причины исключения изданий	Кол-во экз.	Сумма
Утеряно читателями	0	0
Недостача (по результатам проверок библиотечного фонда)	0	0
По ветхости	362	23134,25 руб
Устаревшие по содержанию	0	0
Стихийные бедствия	0	0
Кражи	0	0
Журналы	99	5423,48

6.13. Количество и стоимость книг, принятых взамен утерянных - 0

6.14. Количество переплетенных, отреставрированных изданий - 54 издания

6.15. Соблюдение режимов хранения. Режимы хранения соблюдены.

**VII. ЭЛЕКТРОННЫЕ И СЕТЕВЫЕ РЕСУРСЫ. АВТОМАТИЗАЦИЯ
БИБЛИОТЕЧНЫХ ПРОЦЕССОВ**

7.6. Обеспечение удаленным пользователям доступа к ресурсам национальной электронной библиотеки (НЭБ).

7.7. Характеристика представительства муниципальных библиотек в сети Интернет.

Таблица №21

Количество посещений сайтов (обращений к ним)

2017 г.	2018 г.	2019 г.
10605	10482	10341

7.8. Наличие виртуальных услуг и сервисов:

- виртуальная справка (разовый запрос виртуального пользователя, который включает библиографическую информацию и отправляется по электронной почте или публикуется в открытом доступе на сайте. Обслуживаем всех обратившихся пользователей, независимо от их возраста, уровня образования и места проживания, а также независимо от того, являются они читателями библиотеки или нет), число выполненных запросов - 198;

- наличие обратной связи с пользователями (в группах социальных сетей есть раздел "гостевая книга" или "обратная связь" где читатели могут оставить свои запросы или пожелания, также отвечаем и в личных сообщениях),

- предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных библиотек в онлайн режиме (государственная услуга) -нет;
- предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в библиотеках в онлайн режиме (нет);
- предоставление доступа к ресурсам электронных библиотечных систем, перечислить к ресурсам каких агрегаторов предоставлен доступ, статистика по каждому агрегатору: число пользователей, число обращений, число загруженных документов - нет
- продление срока пользования библиотечными изданиями в режиме онлайн (нет), число продленных документов;
- виртуальный читальный зал (краткое описание) - нет
- виртуальная выставка (краткое описание: количество выставок, тематика, количество экспонируемых документов).

7.9. Представительства муниципальных библиотек в Интернете: группа в социальных сетях "Одноклассники" <https://ok.ru/karavanbooks> - 89 подписчиков, "ВКонтакте" <https://vk.com/club176911498> - 197 подписчиков. За прошедший период на страницах в соцсетях выкладывалась информация о проведенных мероприятиях, объявления о предстоящих мероприятиях, информация о поступлениях новой литературы, интересные факты и события из жизни и творчества известных писателей, виртуальные выставки.

7.10. Характеристика участия библиотек на «Библиотечном портале Оренбургской области».

7.11. Состояние компьютерного парка муниципальных библиотек.

Таблица №23

Количество единиц в библиотеках:								
компьютерной техники			копировально-множительной техники			проекторного оборудования		
2017 г.	2018 г.	2019 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
1	1	1	1	1	1	1	1	1

Таблица №24

Количество компьютерных мест для пользователей			из них с доступом к сети Интернет			Количество библиотек, имеющих зону Wi-Fi			Количество библиотек, предоставляющих пользователям доступ к ресурсам НЭБ		
2017 г.	2018 г.	2019 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1

- **Программа информатизации -нет**
- **Наличие отделов (секторов) автоматизации, специалистов программистов в библиотеках - нет**
- **Наличие сайта библиотек с указанием доменного имени, участие в корпоративных проектах - нет**
- **Компьютеры:**
Общее количество в системе: 1, из них поступило за отчетный год: 0;

Таблица №25

Библиотеки	Количество компьютеров всего	Для специалистов / для пользователей (.../...)	Количество точек доступа к интернет с указанием типа подключения и скорости	Для специалистов/ для пользователей
Караванная	1	0/1	1/ кабельное/ 664.48 КБит/с	0/1

***В графах сельские и городские филиалы указать названия филиалов и количество компьютеров в каждом из них**

- **Интернет.**

Таблица №26

Наименование библиотеки	Общее количество точек доступа к сети Интернет	Количество и названия библиотек, подключенных к сети Интернет	Способ подключения (Интернет-провайдер, спутниковая антенна, кабель)	Скорость подключения к сети Интернет (до 128 КБИТ/с.; до 256 КБИТ/с.; от 256 до 512 КБИТ/с.; 512 КБИТ/с. и выше)	Наличие электронной почты (сколько, где, электронный адрес)	Наличие доступа через Интернет к электронному каталогу библиотеки, к полнотекстовым ресурсам библиотеки	Наличие зоны Wi-Fi
Караванная	1	1	кабель	664.48 КБит/с	karawanny@yandex.ru	0	да

- **Программное обеспечение:** наличие лицензионного программного обеспечения (планируемое к приобретению); тип операционных систем, офисных приложений; программное обеспечение для электронного каталога («АС-Библиотека 2», ИРБИС или др.) - нет
- **Подключение к Национальной электронной библиотеке**

Таблица №27

Наименование библиотеки	НЭБ	
	Договор	Пользовательское соглашение
Караванная	101/НЭБ/4761 От 13.08.2018г.	

*В графах сельский и городской филиал указать название филиалов, заключивших договор или пользовательское соглашение. В графах договор и пользовательское соглашение указать номер и дату заключения договора (или пользовательского соглашения)

- **Базы данных:** участие в создании корпоративной БД (название, руководитель, объём записей библиотеки); наличие БД «Консультант Плюс», «Гарант», «ФАПСИ», ИПС «Законодательство России» и др. - нет
- **Оцифровка фонда** (наличие техники для оцифровки фонда; количество оцифрованных экземпляров и страниц) - нет
- **Электронная книга.** Количество специальных устройств для считывания – букридеров. Количество приобретённых электронных книг. Сотрудничество с агрегаторами электронных ресурсов (например, с «ЛитРес» и др.) - нет
- **Наличие и тип локальной сети,** количество библиотек, отделов, объединённых в сеть - нет
- **Информационные услуги, предоставляемые пользователям, с использованием электронных технологий** - нет
- **Наличие курсов/ школ по обучению компьютерной грамотности,** с указанием библиотек, на базе которых они организованы. Количество обученных за отчётный год - нет.

Анализ состояния автоматизации библиотечных процессов.

Краткие выводы по разделу. Общие проблемы формирования и использования электронных ресурсов. Общие выводы о проблемах технологического развития муниципальных библиотек в области внедрения информационно-коммуникационных технологий в работу с пользователями и внутренние технологические процессы.

VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

8.1. в рамках «Концепции развития библиотечного дела в Оренбургской области на период до 2025 года» ключевыми направлениями деятельности библиотеки совместно с МО Караванный сельсовет являются обновление книжного фонда, обеспечение условий его сохранности, укрепление материально-технической базы библиотеки, модернизация и переоснащение, формирование единого библиотечного и информационного пространства на селе, обеспечение стабильного доступа к внешним информационным ресурсам через библиотечные сети.

8.2.

Осуществляется поддержка библиотеки местным сообществом Женсовет п. Караванный - совместное проведение мероприятий к 8 марта, Дню семьи, любви и верности, к дню матери; участие в акциях "День памяти и скорби", "Соберем ребенка в школу", организация поездок в театр, ведение страницы с соц. сетях, где отображаются все значимые культурные события поселка.

Таблица №31

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

Наименование библиотеки - структурного подразделения интегрированного учреждения:	Наименование муниципальных услуг (работ)	Наименование показателей, характеризующих качество муниципальных услуг (работ)
Караванная	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживания пользователей библиотеки, вне стационара	218
	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживания пользователей библиотеки, удаленно через сеть интернет	10705
	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживания пользователей библиотеки, в стационаре	6230
	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического	12860

	сохранения и безопасности фондов библиотеки	
--	---	--

Наименование показателей (индикаторов), включенных в «дорожные карты». Выполнение показателей.

Таблица №32

Показатели, включенные в «дорожную карту»

Показатели дорожной карты	Выполнение в единицах и %		
	Предыдущий год	Отчётный год	Динамика
Количество посещений библиотеки	10246	10746	+500
Количество библиотек подключенных к Интернет	1	1	0
Число читателей	1587	1587	0
Книговыдача	25945	25952	+1

8.3. Общая характеристика основных направлений библиотечного обслуживания населения муниципального образования, с учетом расстановки приоритетов в анализируемом году. При раскрытии направлений работы необходимо делать акцент на проектах, программах, актуальных услугах и инновационных формах обслуживания.

Краеведческое направление - одно из приоритетных в деятельности библиотеки в прошедшем году. Работниками библиотеки в 2019 году были подготовлены и смонтированы видеофильмы: "С новым годом, жители поселка Караванный" - 2350 просмотров "От прошлого к настоящему", посвященный 90-летию юбилея поселка Караванный, - 6781 просмотр, "С днем матери" - 1574 просмотра, видеоролик "Главное - люди", снятый на конкурс "Movietime" в рамках проекта "Культурный марафон", отмечен Дипломом III степени. Всего видеофильмы, созданные работниками библиотеки, в сети интернет посмотрели 10705 человек. Снимается и собирается материал для создания фильма, посвященного 75-летию Победы в ВОВ.

К юбилею села сверстали и напечатали книгу **"Ах, Караванный! Село родное!"** в количестве 100 экземпляров.

В этом году в библиотеке продолжается работа поселкового пресс-центра – подготовлено и отпечатано 7 номеров поселковой газеты «Вестник Караванного». В газете мы помещали материал о жителях поселка, проблемах и путях их решения.

Библиотека подключена к сети интернет. Библиотекарями продолжена работа страниц KarawanBooks, «Центр культуры «Караванный» в социальных сетях «Одноклассники» и «ВКонтакте». Ко всем значимым датам на страницах размещается фото, видеоматериал, рассказ о писателях и поэтах. На наших страницах зарегистрировано 1409 пользователей.

Библиотека участвовала в фестивале «Обильный край, благословенный», в мероприятиях, посвященных 90-летию п.Караванный, а также сотрудники библиотеки приняли участие в фестивале "Распахнись душа казачья", районном Пушкинском празднике с.Черноречье. Традиционными мероприятиями библиотеки в прошедшем году были Рождественская елка, Наурыз, Пасхальный концерт. На эти праздники собирался полный зал Дома культуры. К этим мероприятиям готовятся инсценировки, музыкальные номера, игровые программы.

Главным региональным проектом, определившим работу библиотеки в анализируемом году стал проект "культурный марафон, в котором наша библиотека приняла активное участие.: Театральный конкурс "Театр начинается с книги", поэтический конкурс авторских стихов "Весенняя лира", историко-краеведческий конкурс "История моего села в годы Великой Отечественной войны", конкурс видеороликов "Movietime".

8.4. Большинство библиотечных мероприятий, и подготовка к ним не обходится без волонтеров. Это незаменимые помощники, которые принимают участие в подготовке мероприятий, поиске костюмов и создания декораций, молодежь принимает участие в создании видеороликов, театральных постановках.

8.5. Программно-проектная деятельность библиотеки. В настоящее время разрабатывается проект по созданию клуба досуговой деятельности для людей пенсионного возраста.

8.6. Культурно-просветительская деятельность.

Таблица №33

**Программы и проекты по направлениям
просветительской деятельности**

Приоритетное направление деятельности библиотеки (филиала)	Название программы, проекта с указанием значения (региональная, муниципальная, библиотечная и др.)	Сроки реализации
Краеведение	Библиотечная программа "Ах, Караванный! Село родное!"	В течении года

Одним из самых главных направлений Караванной сельской библиотеки является краеведческое. Библиотекари осуществляют работу по сбору и хранению краеведческого материала, в библиотеке собирается архив фото и видеоматериала о жизни поселка с момента его образования. На основании собранного материала в 2019 году был смонтирован документальный фильм "От прошлого к настоящему" длительностью 30 минут. В этом фильме мы смогли показать поселок и его хозяйство с конца 80-х годов до современного времени. Жителям поселка было очень интересно видеть на экране людей, работавших в поселке 30 лет назад. Многие увидели себя еще школьниками, кто-то узнал своих родственников, друзей, родителей.

Помимо этого фильма сотрудники библиотеки совместно с волонтерами создают короткие видеоролики. Так в этом году было снято видеопоздравление для односельчан, поздравление ко дню матери "С праздником мамы" в котором дети поздравляли своих мам.

В следующем году продолжится работа с краеведческим материалом. Собираем информацию об участниках ВОВ, на основе которой создадим фильм о наших доблестных ветеранах.

К 90-летию юбилею п.Караванный сверстали и напечатали книгу "Ах, Караванный! Село родное!" в количестве 100 экземпляров. В книге показали предприятия и людей работающих в них сегодня.

В этом году в библиотеке продолжается работа поселкового пресс-центра – подготовлено и отпечатано 7 номеров поселковой газеты «Вестник Караванного». В газете мы помещали материал о жителях поселка, проблемах и путях их решения.

Приоритетное направление деятельности библиотеки (филиала)	Название программы, проекта с указанием значения (региональная, муниципальная, библиотечная и др.)	Сроки реализации
Освоение инновационных направлений деятельности, обмен опытом	Районный проект "Культурный марафон"	В течении года

Главным региональным проектом, определившим работу библиотеки в анализируемом году стал проект "Культурный марафон", в котором наша библиотека приняла активное участие. На театральном конкурсе "Театр начинается с книги" сотрудники подготовили постановку «Кошкин дом», по мотивам сказки С.Я. Маршака, с которой выступили ребята - читатели библиотеки. Сказка была показана зрителям на Пасхальном концерте, дети с удовольствием ходят на репетиции и участвуют в подготовке к выступлению. Ребята показали себя отличными исполнителями. Прекрасно сыграла свою роль кошки Дущанова Мелиса, а какой строгий получился кот Василий у Иммель Рината, котят-сироток показали Иванов Тимофей и Нехорошев Денис. Гостей кошки представляли Сумцова Катя, Руцкий Сергей, Нурлыгаянов Ильяс, Ситнова Маша и Даутова Залина.

Для участия в поэтическом конкурс авторских стихов "Весенняя лира" - ученица 7 класса подготовила стихотворение местного поэта Ю.П.Желтухина "Мы живем в Караванном...".

Приняли участие в историко-краеведческий конкурс "История моего села в годы Великой Отечественной войны".

Видеоролик "Главное - люди", отснятый на конкурс "Movietime", отмечен Дипломом III степени.

8.6.2. Направления культурно-просветительской деятельности:

- гражданско-патриотическое воспитание населения (повышение уровня правовой грамотности населения, развитие интереса к литературе героико-патриотического содержания, деятельность библиотек по профилактике экстремизма и терроризма) - проведены Краеведческий урок "Оренбургский пуховый платок", Час памяти «Терроризм – угроза обществу», час памяти «Афганистан: наша память и боль», познавательный час «Что такое выборы?», патриотический час «В том суровом 41-м»

Стало доброй традицией проводить в п. Караванный акцию «Свеча памяти», в которой принимают участие жители поселка. Отраднее то, что среди участников было много молодежи и детей.

22 июня школьники разных возрастов из летнего пришкольного лагеря были приглашены в Караванную сельскую библиотеку на час памяти, который был посвящен героям Великой Отечественной войны. Ежегодно в актовом зале школы проходит демонстрация (показ) фильма Караванной сельской библиотеки "Поклонимся Великим тем годам" для учеников школы, жителей поселка.

- воспитание культуры межнациональных отношений (участие в проведении районных праздников, фестивалей, конкурсов, работа с мигрантами и т. д.) - сотрудники библиотеки принимают активное участие в организации и проведении праздника весны "Наурыз"

- формирование установки на здоровый образ жизни проведен час полезной информации «**Жизнь прекрасна – не губи ее**».

- экологическое просвещение - проведены литературно-экологический час «Лесные полянки от Виталия Бианки», книжная выставка на экологическую тему: «Животные – герои книг».

- продвижение книги и чтения (приобщение к классической литературе, празднование Дней славянской письменности и культуры, творческие встречи с писателями в литературных гостиных и др.) - проведены такие мероприятия. как литературное сказочное путешествие в «Лукоморье», «Посвящение в читатели», выставка с обзором «Любимых детских книг творец и верный друг ребят...» к 115-летию А.П.Гайдара, "В городе трех толстяков" к 120-летию Ю.К.Олеши - громкие чтения, игра-викторина «Путешествие по сказкам Чуковского», «Величие Тургеневской гармонии» ко дню памяти И.С.Тургенева выставка.

- Год театра в муниципальных библиотеках области – выставка «Прикоснись сердцем к театру», участие в конкурсе «Театр начинается с книги»

- библиотека и семья, возрождение традиций семейного чтения – провели конкурс «Читающая семья караванного»

- профилирование библиотек, библиотеки-музеи;
- организация работы клубов и любительских объединений работает чайклуб «Берегиня», для детей организован кружок декоративно-прикладного творчества «Маленькие волшебники»
- продвижение библиотек и библиотечных услуг в региональных и муниципальных СМИ. В районной газете «Сельские вести» о деятельности библиотеки напечатано 4 статьи.

Таблица №34

Профилирование библиотек и музейная деятельность библиотек

Типы профилирования библиотек	Название библиотеки (филиала)	Год создания
<p><u>Функциональное профилирование:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • библиотека-молодежный центр; • библиотека-игротека; • библиотека-выставочный зал; • библиотека-центр досуга; • библиотека семейного чтения и др. <p><u>Библиотеки – музеи (если они есть) и музейные экспозиции</u></p>		

Указать общее количество профилированных библиотек, библиотек-музеев и музейных экспозиций, в том числе созданных в отчётном году.

Таблица №35

Информация о библиотечных клубах

Направление деятельности клуба	Название клуба	Название библиотеки (филиала)	Наличие документации (паспорт, устав, программа работы, дневник мероприятий)	Год создания
<ul style="list-style-type: none"> • Краеведческо-патриотическое • Литературное (любители книги, поэзии, творческие объединения и т.д.) • Семейно-бытовое (молодой семьи, для женщин, любителей-садоводов и т.д.) • Социализация людей с ограниченными 	Чай клуб «Берегиня»	Караванная	Есть	2003

возможностями здоровья и пенсионеров				
• Для юношества и молодежи	Духовно-нравственный «Светоч»		Есть	2011
• Экологическое				
• Декоративно-прикладное.	«Маленькие волшебники»		есть	2017
Общее количество клубов	3			
Количество клубов и любительских объединений, созданных в отчетном году	0			

Таблица №36

Массовые мероприятия

Всероссийские акции (число посещений)			Мероприятия областного значения (обл. фестивали, праздники, форумы и др.)		Мероприятия поселкового значения (День села, гор. фестиваль и др.)		Мероприятия районного значения (районный праздник, районный фестиваль и др.)	
Библиночь	Ночь искусств	Другие	Количество мероприятий	Число посещений	Количество мероприятий	Число посещений	Количество мероприятий	Число посещений
0	0	275	0	0	4	450	9	1297

Указать общее количество массовых мероприятий - 48. Указать количество библиотечных мероприятий, проведенных в стенах библиотеки (читательские конференции, презентации книг, квесты и т. д.) за отчетный год – 46 и количество человек, посетивших эти мероприятия - 4298.

8.7. Обслуживание удалённых пользователей - обслужено удаленно 315 пользователей.

8.8. Внестационарное обслуживание

Таблица №37

Показатели внестационарного обслуживания

№ №	Наименование библиотек	Количество пунктов выдачи			Выездные читальные залы			Число читателей			В том числе читатели, обслуживаемые на дому			Книговыдача			Посещения		
		Предыдущий год	Отчетный год	Динамика	Предыдущий год	Отчетный год	Динамика	Предыдущий год	Отчетный год	Динамика	Предыдущий год	Отчетный год	Динамика	Предыдущий год	Отчетный год	Динамика	Предыдущий год	Отчетный год	Динамика
1.	Караванная	5	5	0	0	0	0	52	54	+2	25	27	+2	564	565	+1	218	219	+1

8.9. Библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями здоровья (*текстовый отчет не должен превышать 2-х страниц*).

Таблица №38

Библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями здоровья и граждан пожилого возраста

Район (город)	Количество инвалидов - читателей	% инвалидов-читателей по отношению к общему числу читателей	Количество посещений библиотек инвалидами - читателями	Доля посещений инвалидами от общего числа посещений (чел./%)	Количество пенсионеров-читателей	Количество посещений библиотек пенсионерами - читателями	% пенсионеров-читателей по отношению к общему числу читателей	Количество клубов и любительских объединений для пенсионеров и инвалидов	Общее количество читателей-пенсионеров и инвалидов – членов клубов и любительских объединений	Количество обученных компьютерной грамотности граждан пожилого возраста (чел.) за отчетный год
Всего	15	0,9	184	1,7	119	575	5,4	1	19	0

Таблица №39

Обеспечение условий доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Количество библиотек, в которых обеспечивается оснащение ассистивными приспособлениями и адаптивными средствами в целях обеспечения беспрепятственного доступа для инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата к объектам, а также размещение соответствующей информации*	Количество библиотек, имеющих условия доступности для лиц с нарушениями зрения**	Количество библиотек, имеющих условия доступности для лиц с нарушениями слуха***
0	0	0

*Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; сменные кресла-коляски; адаптированные лифты; поручни; пандусы; подъемные платформы (аппарели); раздвижные двери; доступные входные группы; доступные санитарно-гигиенические помещения, достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок.

**дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно- точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

***предоставляемых с использованием русского жестового языка, допуском сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика

8.10. Общая характеристика читательской аудитории муниципальных библиотек: структура, интересы и предпочтения, наблюдаемые изменения (на основе данных исследований, мониторингов, опросов и т.п.).

Таблица №40

Анализ социально-демографической структуры читательской аудитории

Год	Число жителей, всего (чел.)	Число зарегистрированных пользователей, всего (чел.)	из них по возрасту:							
			дети до 14 лет		молодежь 15-30 лет		с 31 до 55 лет		более 55 лет	
			Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%
2017	3423	1272	315	24,8	199	15,7	434	34,1	324	25,5
2018	3429	1587	302	19	185	11,7	736	46,4	364	22,9
2019	3367	1587	337	21,2	210	13,2	684	40,5	356	22,4

Год	из них				из них по образованию:									
	Женщин		Мужчин		высшее		н/высшее		ср/спец-е		среднее		н/среднее	
	Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%
2017	975	76,7	297	23,3	229	18	140	11	470	37	229	18	82	6,4
2018	1288	81,2	299	18,8	322	20	190	12	587	37	270	17	76	4,8
2019	1237	78	350	22	321	20	174	11	571	36	286	18	80	5

8.11. Изучались ли интересы пользователей с целью предоставления информационных и библиотечных услуг населению? Если «да», то: Какие методы изучения использовались? Какое количество читателей опрошено? Какие выводы и рекомендации сделаны?

В течение года проводили опрос читателей с целью выявления предпочтений и пожеланий для приобретения периодических изданий. Прошено 125 читателей, на основании их ответов и пожеланий добавили в подписку некоторые издания, взамен не востребовавшихся. В стационаре и в соцсетях проводился опрос "Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг". Опрошено 256 читателей. Среди пожеланий наиболее часто встречающимся стала просьба связанная с обновлением фонда.

IX. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ И ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ФИО библиографа ЦБС, образование, стаж работы в должности библиографа.

Адрес электронной почты библиографа.

Общая характеристика справочно-библиографической и информационной работы ЦБС в течение года на основании анализа.

Таблица №41

9.1. Справочно-библиографические ресурсы (традиционные, электронные) Система традиционных картотек

Библиотеки	СКС				Картотека персонала				Тематические картотеки			
	Написано	Расставлено	Отредактировано	Изъято	Написано	Расставлено	Отредактировано	Изъято	Написано	Расставлено	Отредактировано	Изъято
Караванная	58	58	0	295			0	0	58	58	0	295

Изменения в структуре и содержании традиционных картотек - нет.

9.2.Справочно-библиографическое обслуживание

Таблица №43

Библиотеки	всего справок 2018	всего справок* 2019	+/- %	В стационарном режиме		В удаленном режиме				Типы справок**					Выполнено по электронным ресурсам				
				всего	в т.ч. для пользователей		всего	в т.ч. по каналам связи				Тематич.	Адресн.	Факт.	Уточн.	Консульт***.	Всего	по собств. БД	по ресурсам Интернет
					от 0 до 14	от 15 до 30		телефон	Виртуал.спр	электрон.почта	очта								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Караванная	293	295	+2	249	86	49	46	26	0	20	0	219	11	15	37	13	198	0	198

* Показатель, указанный в данном столбце, должен быть равен сумме столбцов 5 и 8.

**Сумма столбцов 13-17 также равна показателю, указанному в столбце 3.

***Сумма библиографических консультаций, консультаций ориентирующего характера (консультации по раскрытию услуг и ресурсов библиотеки) и вспомогательно-технических консультаций (консультации по использованию оборудования и аппаратно-программных средств)

Результаты статистического анализа выполненных справок по отраслям знаний -преобладают исторические и общественно-политические, категориям пользователей - дети и пенсионеры основные получатели справок, по типам и видам тематические и устные справки, по использованным источникам - на первом месте находятся Интернет-ресурсы.

Анализ качества выполненных запросов - библиотекари нашли ответы на 91% запросов.

Примеры наиболее интересных и сложных разысканий - **Какая птица носит название танца?; закон об удержании алиментов с одного из родителей?; почему танк т-34 в ВОВ был непобедимым?**

9.3. Информационное обслуживание

Таблица №44

Наименование библиотек	Коллективное информирование				Индивидуальное информирование			Массовое информирование							
	Кол-во тем	Кол-во абонентов	Извещений	Дней специалистов	Кол-во тем	Кол-во абонентов	Извещений	Бюллетень новых поступлений	Информации на сайте библиотеки*	Дни информации	Выставки новых поступлений	Обзоры			
												В библио-х	В организациях	В газетах	По радио
Караванная	<u>4</u>	<u>31</u>	<u>4</u>	<u>1</u>	<u>11</u>	<u>56</u>	<u>11</u>	<u>6</u>	<u>6</u>	<u>0</u>	<u>6</u>	<u>10</u>	<u>4</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Изучение информационных потребностей

состав абонентов- читатели библиотеки; тематика - новые поступления; периодичность - по мере поступления литературы.

Массовое библиографическое информирование: проводятся как традиционные, так и новые формы информирования: списки (бюллетени) новых поступлений, выставки новых книг и периодических и других изданий, выставки-просмотры новой литературы.

Библиографическое информирование через сайт библиотеки - публикуем в группе в "Одноклассниках" и "Вконтакте" информацию о новых поступлениях книг и периодических изданий.

результативность проведенных мероприятий - сразу после информирования возрастает число посещений библиотеки.

9.3.1. Создание библиографической продукции

В течении 2019 года была выпущены библиографическая продукция следующего содержания: Профорентация в интернете: о сайтах и профорентационных ресурсах интернет - веб-список; **«Курить - здоровью вредить» (30 шт.)** - листок-сигнал, **«И все хорошее развеется как дым» (30 шт.)** - листок-сигнал

9.4. Формирование информационной культуры пользователей

Таблица №45

Формирование информационной культуры пользователей	ЦБ	Филиалы системы (библиотеки района) Караванная библиотека	Всего по системе (по району)
индивидуальные консультации*		56	
групповые консультации**		6	
уроки информационной грамотности		2	
презентации, обзоры библиографических пособий и ресурсов Интернет		1	
Дни библиографии		0	
экскурсии по библиотеке		5	
электронные презентации информационных ресурсов и услуг		3	

Используем устные, наглядные, печатные и комплексные формы обучения, в т.ч. для различных возрастных категорий. Обучение основам информационного поиска по электронным ресурсам, выкладываем на страницах соцсетей полезные списки литературы, сайты.

9.5. Методическая работа библиографа

Таблица №46

Школа передового опыта	Практикумы	Семинары	Выезды в филиалы	Консультации	Выступления

Участие в мероприятиях, касающихся библиографического обслуживания. Выезды библиографа с целью оказания практической помощи, организации семинаров, практикумов по библиографической деятельности. Подготовка методических материалов. Работа с филиалами в рамках организации центров правовой информации.

Осуществляется взаимодействие с МБОУ "Караванная СОШ"

В газете "Сельские вести" напечатано 4 статьи о Караванной сельской библиотеке.

9.6. Деятельность центра правовой информации

Характеристика, место ЦПИ в структуре библиотеки, штат, материально-техническая база, обеспеченность информационными ресурсами. Анализ справочной, информационной, просветительской, рекламно-издательской деятельности и услуг ЦПИ.

Х. КРАЕВЕДЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК

10.1. Реализация краеведческих проектов, в том числе характеристика участия в корпоративных краеведческих проектах.

10.2. Анализ формирования и использования фонда краеведческих документов и местных изданий (по 3 предложения):

- краеведческий фонд выделен отдельно;
- движение фонда - общая величина фонда: 530 книг. За текущий год поступило 9 краеведческих изданий, имеется подписка на периодические издания, содержащих краеведческую информацию общее количество, из них газет –102 экз.; «Сельские вести»- 50 экз., «Яик» - 52 экз.

Выбытие краеведческих изданий из фондов:- печатных изданий - нет; электронных документов - нет.

количество пользователей краеведческой информации- 135, в т.ч. удаленных;- 13

- количество выданных краеведческих документов, - 1536 в т.ч. удаленным пользователям;- 8

- количество посещений отдела краеведения, в т.ч. культурно-просветительных мероприятий краеведческого характера (здесь общее количество посещений , отдельно в скобках – массовых);- 619 (484)

Заполнить таблицу:

Таблица №47

Библиотеки	Краеведческий фонд					
	Сост. на 01.01.2018	Сост. на 01.01.2019	Динамика	Книговыдача краеведческих изданий	Книговыдача краеведческих электронных изданий	Изыто краеведческих книг и ресурсов
Караванная библиотека	521	530	+9	1536	0	0

10.3. Формирование краеведческих баз данных, библиографических ресурсов и электронных библиотек - нет

- ФИО специалиста, занимающегося ведением электронных краеведческих ресурсов, должность, отдел.

- Написать, в какой АБИС работаете: ИРБИС (32, 64), АС-Библиотека 2 и др. Сколько библиотек работает в АБИС: ЦРБ, ЦДБ, филиалы (отметить каждую).

Таблица №48

Наименование б-ки	Электронные базы данных				Название	Год создания	Введено записей за год	Всего записей на 1.01.2019
	локальные	удаленные	БФ	полнотекстовые				
ЦРБ								
ЦДБ								
филиалы								
Итого по всем БД:								

Таблица №49

Наличие электронной библиотеки (раздел «Краеведение»)

Наименование б-ки	Количество краеведческих изданий			Название краеведческих коллекций	Год создания электронной библиотеки	Количество периодических изданий в электронной библиотеке			Количество краеведческих книг в электронной библиотеке		
	2018	2019	+			2018	2019	+	2018	2019	+
ЦРБ											
ЦДБ											
филиалы											
филиалы											
Итого по всем БД:											

10.4. Основные направления краеведческой деятельности –

В 2019 году был снят и смонтирован документальный фильм "От прошлого к настоящему" длительностью 30 минут. В этом фильме мы смогли показать поселок и его хозяйство с конца 80-х годов до современного времени. Жителям поселка было очень интересно видеть на экране людей, работавших в поселке 30 лет назад. Многие увидели себя еще школьниками, кто-то узнал своих родственников, друзей, родителей.

Помимо этого фильма сотрудники библиотеки совместно с волонтерами создают короткие видеоролики. Так в этом году было снято новогоднее

видеопоздравление для односельчан, поздравление ко дню матери "С праздником мамы" в котором дети поздравляли своих мам.

В следующем году продолжится работа с краеведческим материалом. Собираем информацию об участниках ВОВ, на основе которой создадим фильм о наших доблестных ветеранах.

10.5. Выпуск краеведческих изданий.

К 90-летию юбилею п.Караванный сверстали и напечатали книгу "Ах, Караванный! Село родное!" в количестве 100 экземпляров. В книге показали предприятия и людей работающих в них сегодня.

В этом году в библиотеке продолжается работа поселкового пресс-центра – подготовлено и отпечатано 7 номеров поселковой газеты «Вестник Караванного». В газете мы помещали материал о жителях поселка, проблемах и путях их решения.

10.6. Раскрытие и продвижение краеведческих фондов, в т.ч. создание виртуальных выставок и ресурсов.

Таблица №50

Наименование б-ки	Виртуальные выставки (количество)			Название виртуальных выставок	Год создания	Другие электронные ресурсы (написать формы)		
	2018	2019	+			2018	2019	+
Караванная	0	0	0	-	-	-	3 Списки поступившей литературы	+3
							«Книги детства»	
							«Оренбургские писатели»	
							«Книжные новинки»	

10.7. Музейные формы краеведческой деятельности.

10.8. Краеведческие справочно-библиографические ресурсы.

Таблица №51

Традиционный краеведческий каталог

Библиотеки	Каталог			
	написано	расставлено	отредактировано	изъято
Караванная	9	9	0	0

тематические разделители: Ор67 – «Государственная власть. Управление в области», Ор68 Военно-патриотическая работа. Гражданская оборона. Призыв в армию»

Ведется картотека по газете «Сельские вести»

10.9. Справочно-библиографическое обслуживание

Таблица №52

Библиографические справки краеведческого характера	ЦБ	Филиалы Караванная библиотека	Всего по библиотечной системе
	КОЛ-ВО	КОЛ-ВО	КОЛ-ВО
Выполнено справок		30	

в т. ч. по категориям пользователей

для пользователей до 14 лет включительно*		8	
для пользователей от 15 до 30 лет включительно*		3	
для удаленных пользователей		4	

* учет по возрастным категориям ведется только при обслуживании в стационарном режиме

в т. ч. по типам

тематических		14	
уточняющих		1	
адресных		1	
фактографических		5	

в т. ч. консультаций

библиографических		2	
ориентирующих*		5	
вспомогательно-технических**		2	

*консультации ориентирующего характера – консультации по раскрытию услуг и ресурсов библиотеки, **вспомогательно-технические консультации – консультации по использованию оборудования и аппаратно-программных средств

в т. ч. внешних справок

письменных		0	
по телефону		4	
по электронной почте		1	
в виртуальной справочной службе		0	

в т. ч. справок, выполненных с использованием ЭР

по собственным БД		0	
по СПС		0	
по ресурсам Интернет		6	
по CD, DVD		0	
Всего справок по всем ЭР		6	

количество выданных краеведческих справок посетителям (тематических, адресных, фактографических уточняющих)-30, в т.ч. в удаленным пользователям библиотеки); - 4

Привести несколько примеров сложных справок: Вклад М.П.Голодникова в развитие п. Караванный? история казачества Оренбуржья?

10.10. Информационное обслуживание пользователей краеведческой информации.

Таблица №53

Наименование библиотек	Коллективное информирование				Индивидуальное информирование			Массовое информирование							
	Кол-во тем	Кол-во абонентов	Извещений	Дней специалистов	Кол-во тем	Кол-во абонентов	Извещений	Списки новых поступлений составлено	Информации на сайте библиотеки составлено	Дни информации	Выставки новых поступлений	Обзоры			
												В библио-х	В организациях	В газетах	По радио
<u>Караванная</u>	<u>1</u>	<u>15</u>	<u>1</u>	<u>0</u>	<u>3</u>	<u>24</u>	<u>3</u>	<u>1</u>	<u>3</u>	<u>0</u>	<u>3</u>	<u>3</u>	<u>1</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Состав абонентов- читатели библиотеки; тематика - новые поступления; периодичность - по мере поступления литературы.

Массовое библиографическое информирование: проводятся как традиционные, так и новые формы информирования: списки (бюллетени) новых поступлений, выставки новых книг и периодических и других изданий, выставки-просмотры новой литературы.

Библиографическое информирование через сайт библиотеки - публикуем в группе в "Одноклассниках" и "Вконтакте" информацию о новых поступлениях книг и периодических изданий.

результативность проведенных мероприятий - сразу после информирования возрастает число посещений библиотеки.

10.11. Создание библиографической продукции- не издавалась

10.11. Формирование информационной культуры пользователей.

Таблица №54

Формирование информационной культуры пользователей	ЦБ	Филиалы системы (библиотеки района) Караванная	Всего по системе (по району)
индивидуальные консультации		16	
групповые консультации		2	
уроки информационной грамотности		0	
презентации, обзоры библиографических пособий и ресурсов Интернет		0	
Дни библиографии		0	
экскурсии по библиотеке		1	
электронные презентации информационных ресурсов и услуг		0	

Использование устных, наглядных, печатных и комплексных форм обучения, в т.ч. различных возрастных категорий. Обучение основам информационного поиска по электронным ресурсам.

XI. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

11.4. Характеристика повышения квалификации библиотечных специалистов - в отчетном году специалисты караванной сельской библиотеки не повышали квалификацию.

11.5. Участие во всероссийских, областных и районных профессиональных конкурсах - принимали участие в районных конкурсах в рамках программы "Культурный марафон": видеоролик "Главное - люди", отснятый на конкурс "Movietime" в рамках проекта "Культурный марафон", отмечен Дипломом III степени, дипломами об участии отмечена Караванная сельская библиотека за участие в конкурсе "Театр начинается с книги" и "История моего поселка в годы ВОВ".

11.6. Публикации специалистов муниципальных библиотек в профессиональных изданиях - не публиковались

Таблица №58

Публикации в профессиональных изданиях за отчетный год

Район (город)	Автор (ФИО, должность)	Название публикации	Название профессионального издания	Год, номер	Номер страницы

XII. БИБЛИОТЕЧНЫЕ КАДРЫ

12.1. Изменения в кадровой ситуации в библиотечной сфере, обусловленные реализацией правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней (Указа Президента РФ № 597, федеральных и региональных «дорожных карт» и др.).

12.2. Общая характеристика персонала муниципальных библиотек в динамике трех лет:

- штат муниципальных библиотек: количество штатных единиц, изменения в штатном расписании (исключение/ введение ряда должностей, сокращение/ увеличение штатных единиц по той или иной должности).

- работники муниципальных библиотек: численность работников библиотек (всего) 1, из них, численность работников, относящихся к основному и вспомогательному персоналу;

Таблица №59

Работники муниципальных библиотек

Численность работников, человек			из них, численность работников, относящихся:					
			к основному персоналу			к вспомогательному персоналу		
2017 г.	2018 г.	2019 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.
3	2	2	3	2	2	0	0	0

- в библиотеке 1,5 ставки, работают 2 библиотекаря - Сумцова Т.Ю. на 1 ставке и на 0,5 ставке - Гарипова Л.З.

Таблица №60

Характеристика основного персонала по объему занимаемых ставок

Численность работников, относящихся к основному персоналу, человек	из них работающих:				
	на полную ставку	на 0,75 ставки	на 0,5 ставки	на 0,25 ставки	др. (перечислить)
2	1	-	1	-	-

- основной персонал муниципальных библиотек: численность 2 человека, Сумцова Т.Ю. стаж 2 года, возраст 32 года, образование высшее (ОГПУ, специалист); Гарипова Л.З. стаж 27 лет, возраст- 48 лет, образование средне-специальное.

Таблица №61

Основной персонал по образованию

Численность работников, относящихся к основному персоналу, человек	из них имеют образование:			
	высшее		среднее профессиональное	
	всего	из них библиотечное	всего	из них библиотечное
2	1	0	1	1

Таблица №62

Основной персонал по стажу работы

Численность работников, относящихся к основному персоналу, человек	в том числе со стажем работы:		
	от 0 до 3 лет	от 3 до 10 лет	свыше 10 лет
2	0	1	1

Таблица №63

Основной персонал по возрасту

Численность работников, относящихся к основному персоналу, человек	в том числе по возрасту:		
	до 30 лет	от 30 до 55 лет	55 лет и старше
2	0	2	0

- нагрузка на одного библиотечного специалиста по основным показателям (количество читателей - 793, количество посещений - 5373, количество документоввыдач - 12976).

12.3. Характеристика системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки основного персонала муниципальных библиотек - в отчетном году никто из библиотекарей не обучался.

12.4. Характеристика оплаты труда в динамике трех лет.

Таблица №64

Средняя месячная заработная плата работников учреждения

Средняя месячная заработная плата работников по всему учреждению			Средняя месячная заработная плата основного персонала		
2017 г.	2018 г.	2019 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.

Средняя месячная заработная плата работников муниципальных библиотек в сравнении со средней месячной зарплатой в регионе.

12.5. Меры социальной защиты.

Таблица №65

Льготы библиотечным специалистам, работающим в сельской местности	Льготы за коммунальные услуги	Льготы, предусмотренные коллективным договором.	Мероприятия по охране труда и оздоровлению работников

Таблица №66

Должность ФИО	Стаж работы в должности	Звание	Награды федерального, областного и муниципального значения, врученные в отчетном году
-	-	-	-

12.6. Аттестация библиотекарей.

12.7. Тарификационный список библиотечных работников составляется на 01.01 текущего года и заверяется начальником/ руководителем отдела культуры.

Таблица №67

Список библиотекарей-юбиляров на последующий год

№\№	ФИО	Дата рождения	Занимаемая должность

Краткие выводы. Основные меры по обеспечению муниципальных библиотек персоналом, отвечающим технологическим и информационным вызовам времени, в том числе на основе обучения и переподготовки кадров.

ХIII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ БИБЛИОТЕК

13.1. Здания, помещения муниципальных библиотек:

- обеспеченность муниципальных библиотек зданиями и помещениями;
- общая площадь помещения 92,9 кв.м., из них для обслуживания посетителей - 92,9 кв.м.
- помещение муниципальной библиотеки требует текущего ремонта;
- доступность зданий для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата и др. (наличие пандуса)
- отопление центральное
- телефонизация: стационарного телефона нет

13.2. Обеспечение безопасности муниципальных библиотек:

- наличие охранных средств - нет;
- наличие пожарной сигнализации - есть;
- аварийные ситуации в библиотеках - нет

13.3. Модернизации библиотечных зданий, помещений; организация внутреннего пространства библиотек в соответствии с потребностями пользователей - не запланировано

13.4. автотранспорта нет

13.5. Перечислить основные приобретения года - приобретен МФУ.

13.6. Характеристика финансового обеспечения материально-технической базы в динамике трех лет.

Таблица №68

Сумма средств, израсходованных на улучшение материально-технической базы

На ремонт и реставрацию			На приобретение оборудования		
2017 г.	2018 г.	2019 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.

Таблица №69

ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА

Технические средства Структурные единицы библиотечной системы	Компьютеры		МФУ		Принтеры		Ксероксы		Сканеры		Телевизоры		Видеомагнито фоны		DVD	
	в рабочем состоянии	в нерабочем состоянии	в рабочем состоянии	в нерабочем состоянии	в рабочем состоянии	в нерабочем состоянии	в рабочем состоянии	в нерабочем состоянии	в рабочем состоянии	в нерабочем состоянии	в рабочем состоянии	в нерабочем состоянии	в рабочем состоянии	в нерабочем состоянии	в рабочем состоянии	в нерабочем состоянии
Караванная	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого:																

Таблица №70

ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА

Технические средства Структурные единицы библиотечной системы	Медиа экраны		Медиапроект оры		Музыкальны е центры		Цифровые фотоаппараты		Видеокамеры		Ламинаторы		Брошюровщи ки		Телефоны		Другое интерактив ное оборудован ие
	в рабочем состоянии	в нерабочем состоянии	в рабочем состоянии	в нерабочем состоянии	в рабочем состоянии	в нерабочем состоянии	в рабочем состоянии	в нерабочем состоянии	в рабочем состоянии	в нерабочем состоянии	в рабочем состоянии	в нерабочем состоянии	в рабочем состоянии	в нерабочем состоянии			
Караванная	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Итого:																	

Таблица №71

Состояние материально-технической базы библиотек

	Капитальный ремонт		Текущий ремонт		Кол-во библиотек в аварийном состоянии		Динамика	Кол-во библиотек без отопления		Динамика
	Сделали	Требуется	Сделали	Требуется	Предыдущий год	Отчетный год		Предыдущий год	Отчетный год	
караванная				1						
Итого:										

Необходимыми материально-техническими ресурсами библиотека обеспечена

Статистические данные по библиотечному обслуживанию

читателей-детей

Книжный фонд дет. лит-ры 762, % от общего кн. Фонда 5,5;
 поступило дет. лит-ры 38, % от общего поступл. 9,7;
 выбыло дет. лит-ры 75, % от общего выбытия 16,3;

Кол-во читателей-детей 337, % от общего к-ва читат. 21,2;
 В т.ч.: дошкольников 18;
 детей 7-11 лет 145;
 детей 12-14 лет 174;

Посещение читателей-детей 3745; % от общих показат. 34,8;

Книговыдача дет. изданий 8747; % от общих показат. 33,7;

Среднестатистические показатели:

обращаемость детской литературы 11,5
 посещаемость библиотеки 9,9
 читаемость детской литературы 23,2

Процент охвата детей района библиотечного обслужив. 59,8%

Количество жителей-детей 564

Книгообеспеченность:

на жителя-ребёнка 1,4
 на читателя-ребёнка 2

Сводная таблица массовой работы по развитию творческой активности детей

Библиотеки	Дни Информ.		Библиогр обзоры		Обсужд. книг Чит. конферен.		Литерат. вечера Утренники и др.		Читат. Объедин. кружки клубы		Выставки					
	Дни Библиогр.		план	отчёт	план	отчёт	план	отчёт	план	отчёт	Всего		В том числе			
	план	отчёт											Новых Поступлен книг		Тематич.	
	план	отчёт	план	отчёт	план	отчёт	план	отчёт	план	отчёт	план	отчёт	план	отчёт	план	отчёт
Караванная	1	0	2	2	5	2	6	4	2	2	12	10	4	2	8	8

Основные показатели по работе с юношеством

Основные показатели	Предыдущ. год	Отчетный год	+/-
Число читателей	185	210	+25
Книговыдача	1087	1085	-2
Число посещений	1126	1148	+22
Процент охвата (от числа юношества по селу)	27,7	34,7	+7
Читаемость	5,8	5,2	-0,6
Посещаемость	6,0	5,5	-0,5
Обращаемость	0,08	0,08	0
Население юношества(от 15 до 30 лет)	667	605	-62

XIV. ОСНОВНЫЕ ИТОГИ ГОДА

Караванная сельская библиотека успешно завершила отчетный год, сумели реализовать большинство запланированных мероприятий, принять участие к районных конкурсах, удалось немного пополнить фонд новой литературой как за счет областного и муниципального бюджета, так и с помощью наших читателей.

Остались нерешенными вопросы связанные с текущим ремонтом, обновлением фонда и мебели библиотеки.

Основные относительные показатели работы библиотек

Район (город)	Книгообеспеченность					Обращаемость			Посещаемость			Читаемость			% охвата			
	На читателя		Динамика	На жителя		Динамика	Предыдущий год	Отчетный год	Динамика	Предыдущий год	Отчетный год	Динамика	Предыдущий год	Отчетный год	Динамика	Предыдущий год	Отчетный год	Динамика
	Предыдущий год	Отчетный год		Предыдущий год	Отчетный год													
Караванная	8,6	8,7	+0,1	4,04	4,1	+0,1	1,9	1,8	-0,1	8,1	6,8	-1,3	16,3	16,4	+0,1	37,1	47,1	+10

ПРИЛОЖЕНИЕ №2**УТВЕРЖДАЮ****Начальник / заведующий отделом культуры**
_____ **ФИО****Тарификационный список библиотечных работников**

№\ №	ФИО	Место работы, наименование должности	Какое учебное заведение закончил	Образование, специальность по диплому	Общий библиотечный стаж	Стаж работы в должности	Курсы переподготовки и повышения квалификации (за последние 5 лет)	Число, месяц, год рождения
1	СУМЦОВА ТАТЬЯНА ЮРБЕВНА	КАРАВАННАЯ СЕЛЬСКАЯ БИБЛИОТЕКА БИБЛИОТЕКАРЬ	ОГПУ	УЧИТЕЛЬ ГЕОГРАФИИ	2 ГОД 3 МЕС.	2 ГОД 3 МЕС.	НЕТ	28.07.1987 Г.
2	ГАРИПОВА ЛИЛИЯ ЗИНАТУЛОВНА	КАРАВАННАЯ СЕЛЬСКАЯ БИБЛИОТЕКА БИБЛИОТЕКАРЬ	ОРЕНБУРГСКОЕ ОБЛАСТНОЕ УЧИЛИЩЕ КУЛЬТУРЫ	БИБЛИОТЕ- КАРЬ	27 ЛЕТ	27 ЛЕТ	НЕТ	12.04.1971 Г.

Список библиотек-юбиляров на последующий год

№\№	Наименование библиотеки	Год основания	На основании какого документа, какой организации или учреждения создана библиотека

РАБОТА С КАТАЛОГАМИ

Структурное подразделение	Количество	Движение карточек					Редактирование каталогов		Количество справок
		Наличие на 1.01.2019г.	Влило карточек	Изъято карточек	Допечатано недостающие	Состояние на конец текущего года	Отредактировано карточек	Оформлено разделителей	
I. Каталоги ЦБ									
1. АК									
2. СК									
3. ЭК (БД)									
4. Каталоги на языках народов России									
5. Каталоги на иностранных языках									
6. Картотека заглавий художественных произведений									
7. Алфавитно-предметный указатель									
II. Каталоги филиалов									
1. АК		13519	58	295	0	13577	0	0	0
2. СК		12634	13	54	0	12593	0	0	0

